

# ANKARA ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ

## STAJ YERİ BELİRLEME İLKELERİ

### BAHÇE BİTKİLERİ

#### **Başvuru:**

2. Sınıf öğrencileri stajlarını Fakültemiz Araştırma ve Uygulama çiftliklerinde yapmak zorundadır.
3. Sınıf öğrencileri stajlarını bölümde, bölüm çalışma konuları ile ilgili özel veya kamu kurumlarında (Tarım ve Orman Bakanlığı'na bağlı Araştırma Enstitüleri, Atom Enerjisi Kurumu) yapabilirler.
- Özel kuruluş olarak tohum ıslah firmaları, fide ve fidan üretim firmaları, meyve, sebze, bağ ve süs bitkileri alanında faaliyet gösteren firmalar tercih edilmelidir.
- Staj yapılacak özel işletmelerde, işletme büyüklüğünün orta ve büyük ölçekli olması gerekir.
- Bölümde staj yapmak isteyen öğrencilerin staj yapma isteklerini Bölüm yönetimi tarafından ilan edilen tarihler arasında Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen Araştırma görevlisine iletmeleri gerekir.

#### **Staj Süresince Uyulması Gereken Kurallar:**

- Öğrenciler, her sabah 08.30-17.30 saatleri arasında bölümde olmalıdır.
- Öğrenciler staj süresince arazide çalışmaya uygun kıyafet (Tulum, pantolon, çizme ve ayakkabı) getirmek zorundadır.
- Öğrenciler Bölüm tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır.
- Kendi istekleri ile görev yerlerini değiştiremezler.
- Öğrenciler her hafta bitiminde, staj defterlerini sorumlu öğretim elemanına kontrol ettirip, imzalatmakla yükümlüdürler.
- Öğrenciler için öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere 30'ar dakikalık mola hakları vardır.
- Öğrencilerin staj süresince, staj amirinin onayıyla en fazla 2 gün izin alma hakları bulunmaktadır.

#### **Öğretim Elemanlarına Stajyer Dağıtımı ve Çalışma İlkeleri**

- Stajda esas, öğrencilere Bölüm birimlerinde yürütülmekte olan üretim ve araştırma çalışmalarının tanıtılmasıdır.
- Öğretim elemanlarının stajyer öğrenci talepleri ve gerekçeleri staj başlamadan önce Bölüm Başkanlığı tarafından toplanır.
- Öğretim elemanlarına verilecek stajyer öğrenci sayısı o dönem bölüme gelen stajyer öğrenci sayısı ve talebe göre belirlenir.
- Stajyer öğrenci dağıtımında projeye bağlı araştırmalar ön planda tutulur.
- Stajyer öğrenci verilen öğretim üyelerinden çalışma programı istenir. Öğrenci program dışı saatlerde Bölüm birimlerinde çalışma programına uyar.
- Proje konusu stajyer öğrencinin mezuniyet tezi ise, öğrenci tez çalışmasının mesai saatleri dışında yapar.

## **BİTKİ KORUMA**

Staj İlkelerinin Amacı:

Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümü öğrencilerinin öğrenim gördükleri Bitki Koruma Bölümündeki bilim dalları ile ilgili teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, özel sektör organizasyon ve yönetimi hakkında bilgi sahibi olmak, tarımsal üretim süreçlerini, zararlı yönetimi aşamalarını ve yeni teknolojileri tanımaları eğitim öğretimin zorunlu bir parçası olan staj çalışmalarını ile sağlanacaktır.

Staj Yeri Belirleme İlkeleri:

Öğrenciler stajlarını yasal staj süresi boyunca,

1. Bitki Koruma alanında faaliyet gösteren şirketlerin AR-Ge laboratuvarları ve uygulama sahaları,
2. Bitki Koruma konuları ile ilgili yurt içi veya yurt dışı Kamu/Özel Kurum, Kuruluş ve İşyerleri,
3. Ziraat Fakültelerinin Bitki Koruma Bölümleri,
4. Sektörde öncü firmaların düzenlemiş oldukları eğitim ve workshop içeren yaz okulları

Bölüm Staj Komisyonu'nun staj yerinin teknik personel yapısı ve fiziksel özelliklerini uygun bulması durumunda staj yeri olarak kabul edilir.

## **PEYZAJ MİMARLIĞI**

Peyzaj Mimarlığı öğrencileri 2. Sınıfta (4. Yy sonu) fidanlık, 3. Sınıfta (6. Yy sonunda) büro stajı yapmak zorundadırlar. Stajyer öğrenciler Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj İlkelerine uymak zorundadırlar.

Bu yönerge, Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj İlkelerine ek olarak Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerinin Staj yeri seçimi ve staj süresince stajyer öğrenciden beklenen bilgi, birikim ve becerilerin kazanılması için gereken kuralların açıklanması amacı ile hazırlanmıştır.

### **A. Staj yeri seçimi ile ilgili kurallar**

1. “Fidanlık stajı” özel ya da resmi kurum, kuruluş ya da işyerlerinde yapılabilir. Ancak staj yapılan yer “fidanlık stajı” gerekleri olarak belirlenen aşağıdaki konularda faaliyet gösteren ve stajyer öğrencinin bu konularda bilgi, birikim ve beceri kazanacağı bir kurum olmalıdır.

a. Peyzaj Mimarlığı çalışmalarında değerlendirilen (doğa onarımı, karayolu, şev muhakameti, erozyon engelleme ya da peyzaj tasarımında kullanılacak süs bitkilerini (yerli ya da egzotik) tanıma, öğrenme vb.

b. Bitki üretimi ve yetiştirmeye yönelik (çelik alma, tohum toplama, repikaj, şaşırtma, aş vb )

c. Fidanlık kurma, tesis işletme vb. çalışmalar ile çeşitli bitki çoğaltma, yetiştirme, üretimi, tanıma, etiketleme, fidan dikimi, pasaport vb.

2. “Büro stajı” Peyzaj Mimarlığı eğitiminin ilk üç yılında edinilen temel bilgi ve teorilerin Peyzaj tasarımı ya da planlaması kapsamındaki bir projenin gerçekleşmesine katkı sağlayacak deneyimin kazanılması amacı ile yapılmalıdır. Bu amaçla büro stajı yapılan kurum, bünyesinde Peyzaj Mimarı ve ilgili diğer disiplinlerle (Şehir Plancısı, Mimar, iç Mimar vb.) birlikte çalışılabilecek bir kurum olmalıdır. Büro stajında aşağıdaki konularda bilgi, deneyim ve beceri kazanmasına katkı sağlayacak bir kurum seçilmelidir. Bunlar;

a. Peyzaj Mimarlığı tasarım ya da planlama çalışmaları,

b. Farklı planlama hiyerarjisi içerisinde peyzaj planlama (korunan alanlar yönetim planı, çevre düzeni planı, imar planı vb.) ölçeklerde çalışmalar,

c. Peyzaj tasarımında farklı ölçeklerde (sörvey, analiz, kesin proje, uygulama projeleri, detaylar vb.) ve kapsamda konut bahçesi, çocuk oyun alanı, mahalle parkı, yol ve meydan düzenlenmeleri, tatil köyleri, otel, eğitim ya da sağlık kuruluşları bahçeleri gibi peyzaj tasarımı ve uygulama ve/veya keşif, metraj, ihale dosyası hazırlama gibi çalışmalar,

### **B. Staj süresince yapılacak çalışmalara ilişkin kurallar**

Stajyer öğrenci her iki staj kapsamında A.Ü. Ziraat Fakültesi Staj Yönergesinde de belirtildiği gibi staj defteri tutmakla yükümlüdür. Bu defter staj süresince yapılan işlerin günlük olarak değerlendirildiği, çalışılan konuların ve uygulamaların işlendiği kapsamlı bir biçimde tutulmalıdır. Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencileri bu defteri, metin ile birlikte, çizim, şekil, fotoğraf, grafikler gibi görsel açıklayıcılarla hazırlamalıdır. Öğrenci staj süresince yaptığı

alışmaları anlatan, değerlendiren gerektiğinde kişisel yorumları ve sorgulamalarını da içeren notlarla açıklamalı olarak hazırlamalıdır.

## **SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ**

1. Uygun staj yerini bulma yükümlülüğü öğrenciye aittir.
2. 3.sınıf stajını yapacak öğrenci, staj yapmak istediği kurum/kuruluştan aldığı “Staj Kabul Belgesini” Bölüm Başkanlığına teslim etmelidir. Staj yerinin uygun olup olmadığına Staj Komisyonu karar verir.
3. Staj için Su ürünleri alanında faaliyet gösteren yurt içi veya yurt dışından bir kamu kurumu veya özel işletme seçilebilir.
4. Staj yapılacak yerin seçiminde, mesleki gelişime faydalı olacak en donanımlı kurum/kuruluş staj yeri olarak tercih edilmelidir
5. Staj Yeri olarak seçilecek kurum/kuruluş, altyapı ve personel bakımından stajı yönlendirebilecek ve değerlendirebilecek yeterliliğe sahip olmalıdır.
6. Staja uygunluğu Staj Komisyonunca önceden belirlenmemiş kuruluşlar için başvuru yapacak öğrenci "İşyeri Staj Bilgi Formunu" eklediği dilekçe ile söz konusu kuruluşa başvuruda bulunur. Buradan alınan “kabul yazısı” ile birlikte bölüm staj komisyonuna şahsen başvuru yapılmalıdır.
7. Bölüm Başkanlığı, Staj İlkeleri ve Kriterleri çerçevesinde değerlendirerek staj yerinin uygunluğuna karar verir ve kararı Dekanlık makamına resmi yazı ile bildirir.
8. Staj Yerinde, Komisyonca onaylanmadan yapılacak faaliyetler staj çalışması olarak kabul edilmez ve değerlendirmeye alınmaz.
9. Bölüm Staj Komisyonuna bilgi vermeden ve onay almadan staj yeri değiştirilemez. Aksi hallerde staj geçersiz sayılır.
10. Komisyon gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi staj yerinde denetleyebilir.

## **SÜT TEKNOLOJİSİ**

1. Süt Teknolojisi Bölümü 3. Sınıf öğrencileri “*Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi 10. Madde*” uyarınca 6. yarıyıldan sonra 25 iş günü zorunlu stajlarını eğitim gördüğü alanla ilgili, Bölüm ve Dekanlık tarafından uygun görülen kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarında yaparlar.
2. Stajın yapılacağı kurum/kuruluşun süt ve süt ürünleri üretim ve analiz faaliyetlerini gerçekleştiriyor olması gereklidir.
3. Stajın gerçekleştirileceği Süt İşleme Tesislerinin günlük kapasitesi 5 ton ve üzerinde olmalıdır.
4. Staj yapılacak olan kuruluşta en az 1 Süt Teknolojisi Bölümü mezunu veya Gıda Mühendisi bulunmalıdır.
5. Stajın gerçekleştirileceği kurum, kuruluş veya işletmenin staj sorumlusu tarafından, öğrencinin staj faaliyeti süresince gerçekleştireceği çalışmalarla ilgili olarak hazırlanmış bilgi notu iş yeri tarafından verilecek kabul belgesi ile birlikte bölüm başkanlığına iletilmelidir.
6. Bir kurum ya da kuruluşta çalışan öğrenciler stajlarını aynı kurum ya da kuruluş içerisinde yapamazlar.

## **TARIM EKONOMİSİ**

Staj mesleki teknik bilginin sahada uygulamaya dökülmesidir. Öğrencilerin staj yerlerini belirlerken öncelikleri kendi alanlarında faaliyet gösteren kamu kurumları ve yan kuruluşları ile özel sektörde faaliyet gösteren kurumsal nitelikteki firmaları dikkate almaları gerekmektedir. Staj faaliyeti bunun yanı sıra öğrencilerin istekleri ve mezun olduktan sonra çalışmayı arzu ettikleri yerlerin bir ön tecrübesidir. Staj yapılan sürede (25 işgünü) mesleki anlamda etik, yararlı ve amacına uygun işlerin yapılması gerekmektedir.

Öğrencilerin staj kurumunu belirlemeden önce staj sorumlusu ilgili öğretim elemanını ve Bölüm Başkanlığını bilgilendirmesi ve onayını alması gerekmektedir.

**Temel ilke olarak;** "Staj yapılacak kurumun Tarım Ekonomisi eğitim-öğretim programının kapsam ve içeriğine uygun olması, Tarım Ekonomisi programının öğrencilere kazandırmayı hedeflediği amaçlarla ilişkilendirilebilecek bir kurum olması gerekmektedir."

**Staj yeri seçimi ve bu süreçte izlenecek strateji ve ilkeler:**

1. Staj yerlerinin öğrencilere tarım ekonomisi alanında kazandırılmak istenen bilgi ve beceriyi sağlayacak nitelikte olması.
2. Staj yerleri tarım ekonomisi çalışma ve faaliyet konularına göre tasnif edilmekte ve bu sınıflama çerçevesinde staj yapacak öğrencilerin ilgi duyduğu konulara yönelik yönelim sağlanmalı.
3. Staj yeri belirleme sürecinde tarım ekonomisi alanındaki konuların öğrencilerin ilgi alanları göz önünde bulundurularak tanıtılması ve planlanması.
4. Staj yerlerinin belirlenmesi ve öğrencilere dağıtımında eşitlik ilkesi ve öncelikle öğrencinin yönelim, çalışma yaşamı fırsatının yaratılması gibi tercihlere önem verilmesi.
5. Staj yeri seçiminde tarım ekonomisi bölümünün gereksinimleri, gelişim ve güçlülüğünün artırılmasına yönelik fırsatların göz önüne alınması.
6. Staj yapılacak kurumların tarım ekonomisi bölümü eğitim-öğretim programı içeriğine uygunluğu.
7. Staj döneminin daha verimli ve faydalı olması için staj yapılacak kuruluşlardaki staj amirleri ile öğrencilerin bölüm içi organizasyonla seminer, çalıştay, konferans vb. tanışma ve etkinliklerde bir araya getirilmesi.

**Staj yerinin belirlenmesinde Tarım Ekonomisi öğrencilerine ilişkin olarak farklılıklar da göz önüne alınmalıdır. Bu bağlamda öğrencilerimizin staj yapabilecek kurumlara ilişkin aşağıdaki hususlar özellik taşımaktadır:**

1. Özel sektör, devlet kurumu veya araştırma enstitüsü olması fark etmeksizin aktif bir şekilde üretimin gerçekleştirildiği yerlerde staj yapılması.
2. Staj yerlerinin seçim önceliğinde öğrencinin gelecekte yararlanabileceği konuların ve istihdam olanaklarının gözetilmesi.
3. Staj dönemi bir konuda uzmanlaşmak için oldukça kısa bir süredir. O yüzden kurum içerisinde bütün dönem boyunca aynı işin yapılması yerine farklı ve çeşitli faaliyetlerin yapıldığı kurumların tercih önceliği.
4. Staj kurumları öğrencilerin sosyal çevresini geliştirebileceği yerler olmalı. Bu yüzden staj kurumlarının yenilikçi olmaları ve öğrencilerin yaratıcılık düşünce ve gücüne olumlu etki yaratmaları.

Bölüm öğrencilerimiz için gerekli olacak ve mesleki deneyim ve güçlü yanlarını artıracakları staj yerleri bu temel düşünceler ışığında tabloda gösterilmiştir. Bunların yanında çeşitli istihdam alanlarının Tarım Ekonomisi bilim alanı ile ilgisi nedeniyle aşağıda belirtilen konular da staj yeri olarak tercih edilmektedir. Bunlara ilişkin özel konu ve aranan nitelikler şu şekilde belirtilebilir:

1. Tarım ve Kırsal Kalkınma Projeleri hazırlayan danışmanlık veya müşavirlik firmalarında, firmanın en az 2 tane proje yazması ve kabul edilmesi veya en az 2 tane projenin uygulanması aşamasında danışmanlık vermesi şartı ile staj yerinin kabul edilmesi.
2. Avrupa Birliği desteği alarak ilgili kurumlarla birlikte (Tarım ve Orman Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Bakanlığı, Merkezi Finans ve İhale Bakanlığı, Birleşmiş Milletler, Avrupa Kalkınma Bankası, Dünya Bankası, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) kırsal kalkınma, tarım, eğitim, hibe konularında teknik yardım hizmeti, proje sahibi veya ortağı olarak faaliyet gösteren danışmanlık firmalarında staj yapılabilmesi.
3. Tarım danışmanı çalıştıran üretici örgütlerinin tercih edilmesi.
4. Birleşmiş Milletler veya BM bağlı birimlerinin yürüttüğü kırsal kalkınma, tarımsal konulardaki projelerde stajyer olarak görev alınabilmesi.
5. DSİ, Karayolları gibi Genel Müdürlüklere kıymet takdiri yapan özel sektör firmaları.
6. TKDK desteği ile kurulmuş olan süt, besi, tarımsal ürünleri işleme tesisleri.
7. KOBİ'lere yönelik proje hazırlayan veya eğitim faaliyeti veren danışmanlık firmaları
8. Tarım sigortası, organik kontrolörlük yapan kurumsal firmalar.
9. Aktif olarak çalışan Tarımsal Danışmanlık Firmaları (İlgili Tarım ve Orman Bakanlığı İl Müdürlüğünden firmanın faal olduğuna dair belge getirilmesi koşulu ile stajın kabulü)
10. Tarımsal girdi pazarlama ve gıda sanayii firmaları.
11. Tarımsal ürün borsaları, Üretici Birlikleri (DSYMB, DKKYMB) ve Ziraat Odaları

*Ayrıntılı ve sistematik olarak bölüm öğrencilerimizin staj yapabilecek kurum ve alt birimleri aşağıda verilmiştir:*

## **TARIM ve ORMAN BAKANLIĞI**

### **Merkez Birimleri**

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM)  
Tarımsal Ekonomi ve Politika Geliştirme Enstitüsü Müdürlüğü (TEPGE)  
Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı (EYYDB)  
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü  
Şeker Dairesi Başkanlığı  
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü (TRGM)  
Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü  
Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı (TADB) Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü (BÜGEM)  
Hayvancılık Genel Müdürlüğü (HAYGEM) Su Yönetimi Genel Müdürlüğü Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü  
Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü

### **Bağlı ve İlgili Kuruluşlar**

Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü  
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü



Meteoroloji Genel M¼d¼rl¼g¼  
Orman Genel M¼d¼rl¼g¼  
T¼rkiye Su Enstit¼s¼

### **İlgili Kuruluşlar**

Çay İşletmeleri Genel M¼d¼rl¼g¼ (ÇAYKUR)  
Et ve S¼t Kurumu Genel M¼d¼rl¼g¼ (ESK)  
Tarım İşletmeleri Genel M¼d¼rl¼g¼ (TİGEM)  
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK)

### **Taşra Birimleri**

Araştırma Kuruluşları  
B¼lge M¼d¼rl¼kleri  
Eğitim Merkezi M¼d¼rl¼kleri

### **Tarım sal şubesi Bulunan ve Tarıma Finansman Sağlayan Bankalar**

Ziraat Bankası  
Denizbank  
şekerbank  
TEB

### **Özel Tarım sal şirketler**

Tarım sal faaliyetle uğraşan en az 5 yıldır sekt¼rde aktif çalışan ve en az 5 çalışanı olan kurumsal niteliği olan şirketler ve firmalar tercih edilebilir. Bu firma ve şirketlerin proje, muhasebe, anket, saha çalışması, yayım ve eğitim faaliyetlerinden birini içermesi ve õđrencilerin bu ilgili alanlarda çalışmaları gerekmektedir.

## **TARIM MAKİNALARI VE TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİĞİ**

1. Staj yeri Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği alanında faaliyet gösteren yurt içi veya yurt dışından bir kamu kurumu veya özel işletme seçilebilir.
2. Staj yerinin seçiminde Tarım Makinaları ve Teknolojileri Mühendisliği alanında mesleki yeterliliğe sahip olan kuruluşlar staj yeri tercih sebebidir.
3. Staj Kabul Belgesini” Bölüm Başkanlığına teslim eden öğrencinin staj yerinin uygun olup olmadığına Staj Komisyonu karar verir.
4. Daha önceden staja uygunluğu belirlenmeyen kuruluşlara yapılan başvurularda kurumdan alınan kabul yazısı ile birlikte bölüm staj komisyonuna başvuru yapar ve değerlendirilir.
5. Başvurular, Staj komisyonunca Staj İlkeleri ve Kriterleri doğrultusunda değerlendirilerek Bölüm Başkanlığına sunulur.
6. Gerekli hallerde staj yerinde öğrenci denetlenebilir.
7. Staj yerinin bulunması öğrencinin sorumluluğundadır.

## **TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA**

1. “Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi 10. Madde” uyarınca 3. sınıf öğrencileri stajlarını; Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü ile Dekanlık tarafından uygun görülen devlet kurum ve kuruluşlarında, ilgili alanda özel sektörde faaliyet gösteren şirketlerde (tarımsal danışmanlık, tarımsal projelendirme büroları, tarımsal işletme vb.) ya da Bölüm bünyesinde 6. yarıyıldan sonra, 25 iş günü süresince yaparlar.
2. Staj yapılacak özel sektöre ait kuruluşlar, Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümünün uzmanlık konularında iş deneyimine sahip olmalı ve tercihan en az bir adet ziraat mühendisi çalıştırmalıdır.
3. Öğrenci stajını, Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümünün uzmanlık alanlarında planlama, projelendirme ve uygulama faaliyetlerini yürüten yerlerde yapmalıdır.
4. Staj yeri sorumlusu tarafından, öğrencinin hangi konularda/projelerde çalıştırılacağına ilişkin resmi bir yazının bölüm başkanlığına iletilmiş olması gerekir.
5. Bir devlet kurumu ya da özel sektörde çalışan öğrencilerin, stajlarını aynı çalışma yerinde yapmak için başvuruda bulunmaları durumunda, staj yapacakları birimin çalışmakta oldukları birimden farklı olduğunu ve Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümünün uzmanlık alanları ile ilgili konularda/projelerde faaliyet gösterdiğini ilgili yerden alacakları resmi bir yazı ile belgelemeleri gerekir.

## **TARLA BİTKİLERİ**

1. Öğrencilerimiz ve farklı Üniversitelerin Tarla Bitkileri Bölümü 3.sınıf öğrencileri bölümümüzde kontenjana bağlı olarak staj yapabilirler. Kontenjan sayısı bölüm staj komisyonu tarafından her yıl ve dönem için belirlenir.
2. Sınıf stajı için İl/ilçe müdürlükleri kabul edilmemektedir.
3. Kamu Tarımsal Araştırma Kurumlarının Tarla Bitkileri Tohum Islahı ve Yetiştiriciliği ile ilgili birimlerinde (Örneğin: TAGEM ilgili birimleri) staj yapabilirler.
4. Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne (TİGEM) bağlı; Tarla Bitkileri Tohumculuğu ve üretiminin yapıldığı Müdürlüklerde staj yapabilirler.
5. En az 5 (Beş) yıllık "Araştırmacı Kurum Belgesi"ne sahip tohum üretim ve ıslahı yapan firmalarda yapabilirler.
6. Ankara Üniversitesi dışında diğer Üniversitesi Ziraat Fakültelerinin Tarla Bitkileri Bölümü Araştırma ve Üretim Birimlerinde staj yapabilirler.
7. Özel işletmelerde staj yapabilmeleri için işletme büyüklüklerinin orta ve büyük ölçekli olması gerekmektedir.
8. Tarla Bitkileri alanında uluslararası faaliyet gösteren tohum ve ıslah firmalarının yurt içi ve yurt dışı birimlerinde yapabilirler.
9. "Staj Kabul Belgesini" Bölüm Başkanlığına teslim eden öğrencinin staj yerinin uygun olup olmadığına Staj Komisyonu karar verir.
10. Daha önceden staja uygunluğu belirlenmeyen kuruluşlara yapılan başvurularda kurumdan alınan kabul yazısı ile birlikte bölüm staj komisyonuna başvuru yapar ve Tarla Bitkileri Staj Komisyonunun yazılı onay almaları gerekmektedir.
11. Başvurular, Staj komisyonunca Staj İlkeleri ve Kriterleri doğrultusunda değerlendirilerek Bölüm Başkanlığına sunulur.

## **TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME**

**Madde 1-** Ankara Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca öğrencilere yaptırılacak stajlar, Ziraat Fakültesi Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü öğrencilerinin lisans eğitim konuları ile ilgili bir işletme ya da işyerinde bilfiil çalışarak, pratik bilgi ve beceri kazanmalarını amaçlar.

**Madde 2-** Öğrenciler, 4. yarıyıldan sonraki stajlarını Fakülte araştırma-uygulama çiftlik, istasyon veya işletmelerinde; 6. yarıyıldan sonraki 25 iş günü stajlarını ise Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen Staj Komisyonunca uygun görülen kurum ve kuruluşlarda veya bölümlerinde yaparlar.

Öğrenciler staj yapmak istedikleri kurum veya kuruluşları staj komisyonu üyelerine bildirirler. Staj komisyonun uygun görmesi halinde öğrenciler dilekçe ile ilgili kuruma müracaat edip “staj yapması uygundur” yazısını alıp staj komisyonuna teslim ederler.

**Madde 3-** Staj tarihleri, güz ve bahar yarıyılı dışında olmak üzere her yıl Dekanlık tarafından akademik takvimde belirtilir. Öğrenciler ilan edilen takvime uymak zorundadırlar. Staj yapmak için başvuruda bulunan öğrenci yoğun yaz döneminde ders alamaz. Ancak iklim ve çalışma koşullarının gerektirdiği durumda Bölüm Başkanlığının önerisi ve Dekanlığın onayı ile öğrenciler kış aylarında da staj yapabilirler.

**Madde 4-** Staj yapılan kuruluşun yöneticisi ya da onun görevlendireceği yetkili Staj Amiridir. Öğrencilerin Fakülte çiftliklerinde ve araştırma uygulama istasyonlarında yapacakları stajlarda staj amiri görevli Öğretim Üyeleridir. Görevli Öğretim Üyesinin bulunmadığı sürelerde staj amiri Çiftlik Müdürüdür. Staj Amiri, öğrencilerin çalışmalarını planlamak, yürütmek ve denetlemekle yükümlüdür. İşyerinin özelliğine göre öğrenciler her serviste olanaklar ölçüsünde bölümleriyle ilgili işlerde çalıştırılırlar.

**Madde 5-** Staj yapacak öğrenciler, staj yaptıkları kuruluşun yönetmeliklerine, kuruluşların iş düzenine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak ve çevreye iyi örnek olmak zorundadırlar. Staj amirlerinin yönlendirmeleriyle sağlık ve güvenliklerini sağlayacak şekilde koşullara uygun kıyafet giymek zorundadırlar. Stajyerler, kuruluşun iç işlerine ve düzenine karışamaz, işlerin aksamasına yol açacak girişimlerde bulunamazlar. Verilen görevleri yapmayan, kurallara uymayan öğrencilerin durumu, staj amiri veya kuruluşun yöneticisi tarafından Dekanlığa bildirilir.

**Madde 6-** Kabul edilebilir mazeretini belgeleyen öğrenciye kurum yetkilisi/staj amiri en çok 2 gün izin verebilir. Diğer hallerde öğrenci staja gelmediği günleri telafi etmek zorundadır.

**Madde 7-** Öğrenciler çalıştıkları işyerinin olanakları oranında kuruluştaki sosyal hizmetlerden paralı ya da parasız olarak yararlanabilirler. Ancak, yasal bir hakka ya da toplu sözleşmeye dayanarak kuruluştaki işçilere yapılmakta olan aynı veya nakdi yardımlardan yararlanamazlar.

**Madde 8-** Öğrenciler staj defteri tutmakla yükümlüdürler. Çalıştıkları konuları ve uygulamaları bu deftere işlerler. Bu defterler kuruluşlarda Staj Amiri tarafından günlük olarak incelenerek onaylanır.

**Madde 9-** Stajı yaptıran kuruluşlardaki staj amirleri stajını tamamlayan öğrencinin staj defterini inceleyerek onaylı staj belgeleri ile birlikte Dekanlığa gönderirler.

**Madde 10-** Yapılan stajları değerlendirmek için Bölüm Başkanlıklarınca 3 asıl ve 1 yedek üyeden oluşan bir komisyon oluşturulur. Komisyonun görev süresi ..... yıldır. Komisyon *Ağustos ayının son haftası içerisinde stajını tamamlayan öğrencilerin staj defterini de dikkate alarak mülakat sınavı ile staj çalışmasını değerlendirir. Değerlendirme, Ankara Üniversitesi*

*Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 35. maddesi kapsamında yapılarak Bölüm Başkanları tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine İşlenir.*

**Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü öğrencilerinin staj yapabilecekleri Kurum ve Kuruluşlar:**

2. Sınıf öğrencilerinin staj yerleri Dekanlık tarafından belirlenmektedir.

3. Sınıf öğrencilerinin staj yapabilecekleri yerler;

- a) Tarım ve Orman Bakanlığı Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğüne bağlı bölüm lisans programına uygun tarımsal ve ormancılık araştırma enstitüleri,
- b) Tarım ve Orman Bakanlığı İl ve ilçe Müdürlükleri,
- c) T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Referans Laboratuvarları
- d) T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İl ve ilçe Müdürlükleri,
- e) T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş Çevre Laboratuvarları
- f) Kimyasal ya da organik-organo mineral gübre fabrikaları
- g) Kamu ve özel toprak-su-bitki laboratuvarları
- h) Kamu ve özel tarım işletmeleri
- i) Ziraat Fakültelerinin Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümleri

## **ZOOTEKNİ**

1. “Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi 10. Madde” uyarınca 3. sınıf öğrencileri stajlarını; Zootekni Bölümü ile Dekanlık tarafından uygun görülen devlet kurum ve kuruluşlarında, ilgili alanda özel sektörde faaliyet gösteren işletmeler veya kuruluşlarda (Süt sığırcılığı veya sığır besisi yapan büyükbaş hayvancılık işletmeleri, küçükbaş hayvancılık işletmeleri, entegre kuruluşlar, damızlıkçı, yumurtacı veya broiler üretimi yapan kanatlı hayvan işletmeleri, arıcılık ile ilgili faaliyet gösteren işletmeler ) Damızlık Sığır Yetiştiricileri merkez veya il birlikleri, Koyun Keçi Merkez veya il birlikleri, hayvanat bahçeleri, hayvancılık ile doğrudan ilgili kooperatifler, bölüm başkanlığı tarafından uygun görülen yem fabrikaları ya da Bölüm bünyesindeki işletmelerde 6. yarıyıldan sonra, 25 iş günü süresince yaparlar.
2. Stajın yapılacağı özel kuruluşların Zootekni bölümünün uzmanlık alanında yeterli deneyime sahip olması, staj sorumluluğunu üstlenecek en az bir Ziraat mühendisi veya Veteriner hekim çalıştırması gerekir.
3. Bir devlet kurumu veya özel sektörde çalışan 3. Sınıf öğrencileri; 1. Maddede belirtilen kapsam dahilinde faaliyet gösteren bir kuruluşta çalışmaları durumunda bölüm başkanlığının uygun görmesi koşuluyla çalıştıkları kurumlarda stajlarını yapabilirler.